



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
معاونت آموزشی

شیوه نامه برگزاری امتحانات مجازی پایان نیمسال

- ماده ۱. مسئولیت برگزاری آزمون بصورت مجازی بر عهده مدیریت امور آموزشی دانشگاه و معاونین آموزشی دانشکده ها می باشد.
- ماده ۲. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و مدیریت مرکز آزمون دانشگاه مسئولیت تامین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای اطمینان از عدم ایجاد اختلال اینترنت و سرور سامانه را بر عهده دارا می باشند.
- ماده ۳. کلیه ارزیابی های دروس نظری نیمسال تحصیلی جاری در بازه زمانی ابلاغ شده در برنامه امتحانات و منطبق با جدول زمان بندی و تاریخ از قبل تعیین شده برگزار می گردد. تبصره: ارزیابی پایان نیمسال تحصیلی دروس نظری که به صورت مجازی ارائه شده اند، حتما به صورت الکترونیکی و بدون نیاز به حضور دانشجو برگزار گردد.
- ماده ۴. آزمون در تاریخ و بازه زمانی مشخص باز و سپس بسته شود، بنحویکه دسترسی دانشجو به آزمون مربوطه قبل از شروع بازه زمانی وجود نداشته باشد.
- ماده ۵. مدت زمان کلی هر آزمون با توجه به تعداد سؤالات و نوع سؤال توسط استاد مربوطه تعیین می گردد.
- ماده ۶. دانشجو موظف به مدیریت زمان برای پاسخ دهی به هر سؤال با رعایت حداکثر زمان مجاز می باشد.
- ماده ۷. ساختار آزمون باید به گونه ای طراحی شود که ترتیب نمایش سؤالات و گزینه ها به صورت تصادفی باشد.
- ماده ۸. آزمون باید به گونه ای طراحی شود که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان امکان بازبینی سؤالات در صورت موافقت استاد تا حداکثر معادل ۱۰٪ تعداد کل سؤالات فراهم شود.

ماده ۹. ساختار آزمون باید به گونه ای باشد که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو بتواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است، مجدداً وارد آزمون شود. بنابراین لازم است پس از پاسخ دادن به هر سؤال، پاسخ دانشجو ثبت موقت شود.

ماده ۱۰. لازم است دانشکده‌های مختلف شیوه اجرایی آزمون‌ها را به تمام دانشجویان اطلاع داده و راهنمایی‌های لازم را در خصوص چگونگی شرکت دانشجویان در این آزمون‌ها ارائه نمایند.

ماده ۱۱. کارشناس مسئول سامانه آزمون موظف است فایل‌های آموزشی لازم در خصوص نحوه استفاده از سامانه آزمون را تهیه نموده و در اختیار دانشجویان قرار دهد.

ماده ۱۲. تمام تلاش همکاران مسئول در سطح دانشکده‌ها بایستی متمرکز بر تسهیل برگزاری آزمون‌ها، همکاری کامل بین کارشناسان مرکز آزمون و ادارات آموزش و پاسخگویی به سوالات و رفع ابهامات از طرف دانشجویان و اعضای محترم هیات علمی باشند.

ماده ۱۳. توصیه می‌شود برای بهبود ارزیابی فراگیران، اساتید در کلاس‌های مجازی خود سهمی از نمره پایان ترم را به ارزیابی تکوینی (در طول ترم) اختصاص دهند.

تبصره: مقرر گردید تا حداقل ۳۰ درصد نمره به ارزشیابی تکوینی اختصاص داده شود. ارزشیابی تکوینی به تشخیص استاد درس می‌تواند شامل مشارکت فعال دانشجو، انجام تکالیف، ارائه بازخورد به همتایان و انجام آزمونهای غیرحضور و سایر موارد باشد.

ماده ۱۴. مقرر گردید اساتید حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون، سوالات خود را در فرم مربوطه با فرمت ویژه آزمون الکترونیک، تایپ نموده و در اختیار مرکز آزمون دانشگاه قرار دهند، یا به صورت حضوری سوالات را به مرکز آزمون تحویل نمایند. چنانچه در مهلت تعیین شده سوالات به مرکز داده نشود، آزمون لغو و مسئولیت عواقب آن به عهده استاد/مسئول درس و دانشکده خواهد بود. همچنین براساس بازخورد مرکز آزمون، عملکرد آموزشی استاد مربوطه در حوزه معاونت آموزشی مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۵. توصیه می‌شود اساتید محترم برای روایی بیشتر آزمون از سوالات با تاکسونومی بالا استفاده نمایند.

ماده ۱۶. در صورت برگزاری آزمون به صورت تشریحی، توصیه می‌شود اعضای هیئت علمی راه ارتباطی دیگری بجز سامانه همانند ایمیل را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

ماده ۱۷. مقرر گردید بر اساس نظر استاد درس، مهلت زمانی هر سؤال قبل از ارسال به مرکز آزمون تعیین شده و قابل تغییر نباشد.

ماده ۱۸. مقرر گردید حداقل زمان اختصاص یافته به هر سؤال ۴۰ ثانیه باشد و بسته به نوع سؤالات بنا بر صلاحدید استاد مربوطه این زمان قابل افزایش می باشد.

ماده ۱۹. مقرر گردید در صورت وجود نمره منفی قبل از امتحان به دانشجویان اطلاع رسانی شود، در غیر اینصورت اعمال نمره منفی از طرف استاد بدون اعلام قبلی مجاز نمی باشد.

ماده ۲۰. مقرر گردید زمان آزمون قبل از برگزاری به مرکز آزمون اعلام شود و زمان اعلام شده غیرقابل تغییر می باشد.

ماده ۲۱. مقرر گردید مرکز آزمون اطلاعات مربوط به هر امتحان شامل: عنوان، زمان شروع، زمان خاتمه، نوع، مدت زمان برگزاری آزمون، تعداد سؤال و وجود نمره منفی را حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون در اختیار دانشجویان قرار دهد.

ماده ۲۲. مقرر گردید نماینده ای از طرف ادارات آموزشی دانشگاه بعنوان ناظر برگزاری آزمون ها در طول ایام امتحانات در محل مرکز آزمون حضور و بر نحوه برگزاری آزمون ها نظارت داشته باشد.

ماده ۲۳. دانشجویان در مورد نحوه برگزاری امتحانات توجه داشته باشند که اختصاص زمان کلی برای آزمون لزوماً به معنای نمایش کلی سؤالات به صورت یک جا نیست. بلکه سؤالات به صورت تک به تک، متفاوت یا رندوم و با ترتیب‌های مختلف در دسترس دانشجویان قرار می گیرند.

ماده ۲۴. مقرر گردید امکان نمایش محدود سؤالات در آزمون مجازی برای کلیه آزمون ها فعال شود و زمان نمایش هر سؤال تا حداکثر دو برابر زمان کامل آزمون تقسیم بر تعداد سؤالات خواهد بود.

ماده ۲۵. مدیریت آزمون از نظر زمانی بر عهده دانشجو بوده و تاخیر بیش از ۱۰ دقیقه در ورود به سامانه به منزله عدم شرکت دانشجو در امتحان می باشد. مسلماً تاخیر در ورود به آزمون از مدت زمان کل کسر خواهد شد.

ماده ۲۶. دانشجو می تواند از کامپیوتر شخصی، لپ‌تاپ، تبلت و گوشی موبایل که امکان ورود به سامانه را داشته باشد، استفاده نماید. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال به اینترنت در روز و ساعت آزمون بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۲۷. دانشجوموظف ی باشد رأس ساعت مقرر به سامانه آزمون مراجعه و نسبت به پاسخ به سؤالات اقدام نماید و پس از پاسخ دهی به همه سؤالات، گزینه پایان آزمون را کلیک کند.

ماده ۲۸. دانشجو موظف می‌باشد آخرین اطلاع رسانی های صورت گرفته از طرف دانشکده ها در خصوص تاریخ و زمان برگزاری آزمون ها را از طریق مراجعه به وب سایت دانشکده و دانشگاه دنبال نماید.

ماده ۲۹. مقرر گردید دانشجویانی که به دلیل بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ...) از ورود به آزمون بازمانده اند و یا امکان ورود مجدد به سامانه در زمان مناسب برای آنها فراهم نمی باشد، بصورت موردی مشکل آنها در کمیته اجرایی آزمون با حضور مدیر امور آموزشی دانشگاه، معاون آموزشی دانشکده مربوطه، مدیر حراست دانشگاه، مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، مسئول مرکز آزمون دانشگاه و مسئول واحد انفورماتیک آموزش کل بررسی در صورت تأیید صحت ادعای دانشجو از طریق کمیته مزبور با هماهنگی استاد درس مجدداً از دانشجو امتحان گرفته شود.

تبصره: در صورت عدم اثبات بروز ایرادات فنی که مانع شرکت در آزمون گردد، در مورد دانشجویانی که در آزمون ها شرکت نمی نمایند، برابر آئین نامه های آموزشی عدم شرکت در آزمون غیبت محسوب شده و نمره صفر منظور می گردد.

ماده ۳۰. در صورت موافقت کمیته اجرایی آزمون ها، امتحان مجدد فقط یک بار برای هر درس و به صورت مجازی قابل اجرا خواهد بود.

تبصره: استاد موظف می باشد سؤالیهای طرح شده در آزمون مجدد را متفاوت با آزمون پیشین طراحی نماید. زمان برگزاری آزمون مجدد توسط اداره آموزش دانشکده با هماهنگی استاد مربوطه به دانشجو ابلاغ می گردد. استاد موظف می باشد نمرات را حداکثر تا پنج روز بعد از برگزاری آخرین آزمون در سامانه سما ثبت نهایی نماید.

ماده ۳۱. در صورت وجود اعتراض از سوی دانشجویان به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در درس مختلف، معاون آموزشی دانشکده مربوطه بایستی بعد از اخذ نظرات گروه آموزشی مشکل را به همراه مستندات به اداره کل آموزش دانشگاه جهت بررسی ارسال نماید.

ماده ۳۲. در صورت وقوع تخلف، گزارش مربوطه بایستی با حضور نماینده اداره کل آموزش و مدیر مرکز آزمون صورتجلسه و طی نامه از طرف مدیر مرکز آزمون به اداره کل آموزش دانشگاه جهت بررسی ارسال گردد.

ماده ۳۳. دانشکده موظف می باشد ضمن تهیه جدول زمانبندی آزمون‌ها به تفکیک رشته، مقطع و سال ورودی، اطلاع‌رسانی‌های لازم و به موقع را به تمامی دانشجویان و اساتید در خصوص برگزاری آزمون‌ها از کانال‌های مختلف مانند بارگذاری بر روی وبگاه دانشکده، ارسال ایمیل و یا ارسال پیامک به دانشجویان به عمل آورد.

ماده ۳۴. مرکز آزمون دانشگاه بایستی ضمن فراهم آوردن بسترهای لازم فنی برای برگزاری آزمون‌های الکترونیکی در زمان تعیین شده، نسبت به تهیه فایل راهنمای آزمون ویژه دانشجویان و اساتید و بارگذاری آن در وبگاه مرکز و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه جهت بارگذاری بروی وبگاه دانشکده‌ها، معاونت آموزشی و سایر سامانه‌های اطلاع‌رسانی اقدام نماید.

ماده ۳۵. مقررگردید مرکز آزمون دانشگاه کارگاه‌های آموزشی جهت آشنایی با سامانه آزمون‌های الکترونیکی برای اساتید، کارشناسان فناوری اطلاعات و ادارات آموزش دانشکده‌ها برگزار نماید.

ماده ۳۶. کارشناسان مرکز آزمون موظف هستند از قبل نحوه شرکت دانشجویان در این آزمون‌ها شامل: آدرس سایت، رمز عبور، برنامه زمانی آزمون‌ها، انواع سؤالها و شماره تماس برای پاسخگویی در حین آزمون را به نحو مقتضی به دانشجویان اطلاع‌رسانی نمایند.

ماده ۳۷. کارشناسان آموزش و مرکز آزمون موظف هستند در زمان برگزاری آزمون‌ها، به تماس‌های تلفنی دانشجویان پاسخ داده و در جهت رفع مشکلات آنها تمامی تلاش خود را بکار گیرند.

ماده ۳۸. ضروری است نام کاربری و رمز عبور به جلسه آزمون با یک پیش فرض قبل از آزمون در اختیار دانشجو قرار داده شود تا دانشجو به موقع جهت تغییر رمز عبور اقدام نماید.